

SPITALUL CLINIC DE URGENȚE OFTALMOLOGICE

Piața Alex. Lahovari nr.1 Sector 1 București

Cod fiscal 4505421

Tel./fax: 021.319.27.53/210.78.64

Nr. _____/_____

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice București , cu sediul în București, Piața Alexandru Lahovari nr. 1 , Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractual vacante, astfel:

1. 1 post asistent medical principal – managementul calității – ½ normă – perioadă nedeterminată – studii superioare – 5 ani vechime în muncă
2. 1 post spălătoareasă – normă întregă – perioadă nedeterminată – studii generale – 2 ani vechime in munca.

Concursul se va desfășura în perioada 06.12.2019 – 09.12.2019 la sediul Spitalului Clinic de Urgențe Oftalmologice București , Piața Alexandru Lahovari nr. 1, Sector 1.

Dosarele de înscriere se depun la Biroul R.U.N.O.S., între orele 10 ,00 - 14,00 până la data de 27.11.2019

Informații suplimentare privind condițiile de participare și bibliografie se obțin de la Biroul RUNOS, Tel: 021/319.27.53 – interior 108.

Condiții de înscriere:

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ, următoarele criterii generale și specifice:

-are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

-cunoaște limba română scris și vorbit;

-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cererea de înscriere adresată conducătorului instituției publice organizatorice
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie
7. Curriculum vitae
8. Dosar cu șină

Concursul se va desfășura după următorul program:

- La data de 06.12.2019 – Ora 9,00 – Proba scrisă pentru funcția de asistent medical principal – managementul calității - Proba scrisă
- La data de 06.12.2019 – Ora 11,00 – Proba practică pentru funcția de spălătoreasă.
- La data de 09.12.2019 – Ora 9,00 – Interviu de selecție pentru funcția de asistent medical – managementul calității
- La data de 09.12.2019 – Ora 11,00 – Interviu de selecție pentru funcția de spălătoreasă.

MANAGER INTERIMAR,

Conf.Univ.Dr.Marian Borcea



BIROU RUNOS,

Ref.IA.Aurelia Svitlec

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Svitlec", written over the printed name.

TEMATICĂ DE CONCURS
pentru ocuparea postului de referent de specialitate
în cadrul Serviciului de management al calității

1. Organizarea și funcționarea spitalelor
2. Conducerea spitalelor
3. Finanțarea spitalelor
4. Proceduri privind acreditarea spitalelor
5. Standarde de calitate privind acreditarea spitalelor. Referințe
6. Metode utilizate pentru acreditarea spitalelor
7. Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial. Componentă și atribuții
8. Obiectivele entității publice pentru realizarea sistemului de control intern managerial
9. Cerințele proiectării, implementării și dezvoltării continue a unui sistem de control intern viabil
10. Metodologia de elaborare și revizuire a procedurilor
11. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial la entitățile publice
12. Gruparea standardelor în cadrul elementelor-cheie ale controlului intern managerial
13. Structura standardelor de control intern managerial
14. Lista standardelor de control intern managerial al entităților publice
15. Descrierea standardelor. Cerințe generale.
16. Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Acțiuni programate și desfășurate.
17. Conținutul Raportului asupra sistemului de control intern managerial.
18. Aprobarea și prezentarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial.
19. Etapele parcurse de entitățile publice în procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial, ce vor fi supuse evaluării pe parcursul derulării misiunilor de verificare și îndrumare metodologică.
20. Scopul activității de verificare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.
21. Obiectivele activității de verificare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.
22. Metode, tehnici, instrumente și formulare utilizate în activitatea de verificare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

23. Desfășurarea misiunii de verificare și îndrumare metodologică privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.
24. Constituirea dosarului misiunii de verificare și îndrumare metodologică.
25. Urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite în cadrul misiunii de verificare și îndrumare metodologică.
26. Atribuții generale ale structurii de management al calității serviciilor medicale din cadrul unităților sanitare cu paturi.
27. Organizarea activității de monitorizare
28. Modalități de desfășurare a monitorizării.
29. Monitorizarea anuală.
30. Situațiile privind desfășurarea vizitei de monitorizare.
31. Echipa de monitorizare. Constituire și atribuții.
32. Monitorizare semestrială.
33. Monitorizarea evenimentelor adverse /santinelă/"near – miss".
34. Monitorizarea modificărilor de structură.
35. Măsuri adoptate ca urmare a monitorizării.
36. Specializările necesare dezvoltării la nivel național a unui sistem de management al calității serviciilor de sănătate
37. Condiții cumulative de eligibilitate pentru recunoașterea furnizorilor serviciilor de formare profesională în domeniul managementului calității