

SPITALUL CLINIC DE URGENȚE OFTALMOLOGICE			
Piata Lahovari Nr. 1 Sector 1			
Tel. 021/319.27.53 Fax 021/210.78.64			
INTRARE	Nr	3768	
IESIRE			
Ziua	Luna	Anul	
21	10	2020	

## SPITALUL CLINIC DE URGENTE OFTALMOLOGICE

Piata Lahovari , nr.1, sector 1 - BUCURESTI

Cod fiscal : 4505421

Tel.: 021/319.27.53; Fax: 021/210.78.64

e-mail: [runos@spitaloftalmologie.ro](mailto:runos@spitaloftalmologie.ro)

### ANUNȚ

privind angajarea fara concurs pe perioada determinata a functiei contractuale  
vacante de sef Birou Resurse Umane

Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice angajeaza fara concurs, pe perioada determinata, respectiv pe durata starii de alerta, sef Birou Resurse Umane, in conformitate cu art. 11 din Legea nr. 55 din 15.05.2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

- diplomă de licență în domeniul științe economice sau științe juridice;
- cursuri perfectionare sau specializare în resurse umane;
- operare PC;
- minimum 6 ani vechime în specialitate și activitate în domeniul resurse umane în organizații/instituiții cu minimum 200 de salariați.

Dosarul de angajare va conține următoarele documente:

1. cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare însoțită de o declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casătorie, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
7. curriculum vitae, model comun European;

8. declaratie pe proprie raspundere ca nu este incadrat /a la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat si completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

Actele necesare in vederea ocuparii, fara concurs, a postului se vor adresa pe email [runos@spitaloftalmologie.ro](mailto:runos@spitaloftalmologie.ro) in perioada 23.10.2020 – 26.10.2020, ora 15,00. Documentele se vor prezenta in original in vederea verificarii conformitatii la data de prezentare la post.

Verificarea dosarelor candidaților – 27.10.2020, ora 07,00-12,00.

Afisarea rezultatelor la selectia dosarelor – 27.10.2020, ora 13,00

Interviul - data sustinerii interviului se va stabili odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, in cazul in care dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati pe un singur post.

Persoana declarata “ ADMIS” la selectia dosarelor va fi incadrata pe perioada determinata, repectiv pe perioada starii de alerta, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 .



CERERE

pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada  
determinata, personal contractual

Subsemnatul/a.....cu domiciliul in  
localitatea.....str.....nr.....,bl.....  
sc.....,sc.....,et.....,ap.....,judet.....,  
tel.....,posesor al CI seria.....nr....., eliberat de.....la  
data de....., va rog sa aprobat depunerea dosarului pentru angajarea pe  
perioada determinata, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri  
pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de  
..... din ..... cadrul  
.....

Dosarul de inscriere la selectie contine urmatoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Semnatura



## DECLARATIE

Subsemnatul/a..... declar ca am luat la cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la concurs.

- DA, sunt de acord,
- NU, nu sunt de acord.

Mentionez ca sunt de acord cu afisarea numelui in lista cu rezultatele la selectia dosarelor publicata pe site-ul spitalului.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE  
pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data ..... Semnătura .....

DECLARAȚIE  
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria .....  
nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă)  
în....., cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria  
răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de  
cercetare sau de urmărire penală.

Data ..... Semnătura .....

Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului  
judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.