

SPITALUL CLINIC DE URGENTE OFTALMOLOGICE

Piata Lahovari , nr.1, sector 1 - BUCURESTI

Cod fiscal : 4505421

Tel.: 021/319.27.53; Fax: 021/210.78.64

e-mail: [secretariat@spitaloftalmologie.ro](mailto:secretariat@spitaloftalmologie.ro)

*NR: 611/18.06.2021*

## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice angajează fara concurs, pe perioada determinată, respectiv pe durata stării de alertă, în conformitate cu art. 11, din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform procedurii simplificată privind angajare personal:

- Sectia Clinica Oftalmologie II
  - Asistent medical pr. - PL – 1 post;

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare:

- **Asistent medical principal PL**

- diploma de Bacalaureat;
- diploma de absolvire a scolii sanitare postliceale specialitatea medicina generala;
- certificat/adeverinta care atesta promovarea examenului de grad principal;
- minim 5 ani vechime in specialitatea postului.
- 

Dosarul de angajare va conține următoarele documente:

- **Asistent medical principal PL**

- cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare in care se va mentiona postul sau locul de munca pentru care se candideaza (model cerere tip atasat), insotita de o declaratie privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat nastere, certificat casatorie, după caz;
- copie diploma de Bacalaureat, copie diploma de absolvire a scolii sanitare postliceale, specialitatea medicina generala, copii de pe alte diplome, certificate prin care se atesta absolvirea unort specializari in domeniul medical pentru care candideaza;
- certificat/adeverinta care atesta promovarea examenului de grad principal;
- copie de pe certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R avizat si valabil la data concursului;
- copie de pe asigurarea de malpraxis;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să il facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza (se accepta si documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae;

-declaratie pe proprie raspundere ca nu este incadrat /a la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat si completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

Actele necesare in vederea ocuparii, fara concurs, a postului se vor adresa pe email [runos@spitaloftalmologie.ro](mailto:runos@spitaloftalmologie.ro) in perioada 16.06.2021 – 18.06.2021, ora 15,00. Documentele se vor prezenta in original in vederea verificarii conformitatii la data de prezentare la post. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu la data angajarii.

Verificarea dosarelor candidaților – 23.06.2021, ora 09,00-12,00.

Afisare rezultatelor la selectia dosarelor – 23.06.2021, ora 14,00

Interviul - data sustinerii interviului se va stabili odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, in cazul in care dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati pe un singur post.

Persoana declarata “ ADMIS” la selectia dosarelor va fi incadrata pe perioada determinata , respective pe perioada starii de alerta, conform art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.



SEF BIROU RUNOS  
Ionela Dorobantu