

SPITALUL CLINIC DE URGENTE OFTALMOLOGICE

Piata Lahovari , nr.1, sector 1 - BUCURESTI

Cod fiscal : 4505421

Tel.: 021/319.27.53; Fax: 021/210.78.64

e-mail: secretariat@spitaloftalmologie.ro

NR: 601/10.06.2021

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice angajează fara concurs, pe perioada determinata, respectiv pe durata stării de alerta, în conformitate cu art. 11, din Legea 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform procedurii simplificate privind angajare personal:

- Sectia Clinica Oftalmologie I
 - Asistent medical pr. - PL – 2 posturi
 - Ingrijitoare – 2 posturi;
- Sectia Clinica Oftalmologie II
 - Asistent medical pr. - PL – 2 posturi;
 - Ingrijitoare – 1 post;
- Sectia Clinica Oftalmologie III
 - Asistent medical - PL – 1 post
 - Asistent medical pr. - PL – 1 post
 - Ingrijitoare – 2 posturi
- Bloc Operator
 - Asistent medical - PL – 1 post
- A.T.L.
 - Asistent medical pr. - PL – 1 post
- Ambulatoriu
 - Ingrijitoare – 1 post
- Administrativ
 - Liftier – 1 post

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare:

- **Asistent medical principal PL**
 - diploma de Bacalaureat;
 - diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale specialitatea medicina generala;
 - certificat/adeverinta care atesta promovarea examenului de grad principal;
 - minim 5 ani vechime in specialitatea postului.
 -
- **Asistent medical - PL**
 - diploma de Bacalaureat;
 - diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale specialitatea medicina generala;
 - minim 3 ani vechime in specialitatea postului.
- **Ingrijitoare**
 - diploma de absolvire a școlii generale
 - minim 6 luni vechime in specialitatea postului
- **Liftier**
 - diploma de absolvire a școlii generale
 - curs de calificare in meseria de liftier cu certificate eliberat de o societate agreata de ISCIR
 - minim 2 ani vechime in specialitatea postului

Dosarul de angajare va conține următoarele documente:

- **Asistent medical principal PL**

- cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care se va menționa postul sau locul de munca pentru care se candidaază (model cerere tip atasat), însoțită de o declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casatorie, după caz;
- copie diploma de Bacalaureat, copie diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicina generală, copii de pe alte diplome, certificate prin care se atestă absolvirea unor specializări în domeniul medical pentru care candidaază;
- certificat/adeverința care atestă promovarea examenului de grad principal;
- copie de pe certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R. avizat și valabil la data concursului;
- copie de pe asigurarea de malpraxis;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază;
- adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidaază (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae;
- declarație pe proprie răspundere că nu este încadrat /a la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

- **Asistent medical - PL**

- cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care se va menționa postul sau locul de munca pentru care se candidaază (model cerere tip atasat), însoțită de o declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie

2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casatorie, după caz;

-copie diploma de Bacalaureat, copie diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicina generală, copii de pe alte diplome, certificate prin care se atestă absolvirea unor specializări în domeniul medical pentru care candidează;

- copie de pe certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R avizat și valabil la data concursului;

- copie de pe asigurarea de malpraxis;

-copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);

-curriculum vitae;

-declarație pe proprie răspundere că nu este încadrat /a la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

• **Ingrijitoare**

-cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care se va menționa postul sau locul de muncă pentru care se candidează (model cerere tip atasat), însoțită de o declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casatorie, după caz;

-copie diploma de absolvire a studiilor ;

-copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza (se accepta si documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);

-curriculum vitae;

-declaratie pe proprie raspundere ca nu este incadrat /a la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat si completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

- **Liftier**

-cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare in care se va mentiona postul sau locul de munca pentru care se candideaza (model cerere tip atasat), insotita de o declaratie privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat nastere, certificat casatorie, după caz;

-copia diploma de absolvire scoala generala;

-curs de calificare in meseria de liftier cu certificate eliberat de o societate agreata de ISCIR

-copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca;

-cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza (se accepta si documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);

-curriculum vitae;

-declaratie pe proprie raspundere ca nu este incadrat /a la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat si completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

Actele necesare în vederea ocupării, fara concurs, a postului se vor adresa pe email runos@spitaloftalmologie.ro în perioada 16.06.2021 – 18.06.2021, ora 15.00. Documentele se vor prezenta în original în vederea verificării conformității la data de prezentare la post. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează are obligația de a completea dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu la data angajării.

Verificarea dosarelor candidaților – 21.06.2021, ora 09,00-12,00.

Afișare rezultatelor la selecția dosarelor – 21.06.2021, ora 14.00

Interviul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor, în cazul în care după selecția dosarelor sunt admisi mai mulți candidați pe un singur post.

Persoana declarată “ ADMIS ” la selecția dosarelor va fi încadrată pe perioada determinată , respective pe perioada stării de alertă, conform art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

MANAGER,
Conf. Univ. Dr. Marian Burcea,



SEF BIROU RUNOS
Ionela Darobantu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ionela Darobantu".