

SPITALUL CLINIC DE URGENTE OFTALMOLOGICE

Piata Lahovari , nr.1, sector 1 - BUCURESTI

Cod fiscal : 4505421

Tel.: 021/319.27.53; Fax: 021/210.78.64

e-mail: secretariat@spitaloftalmologie.ro

NR. 783 / 24.09.2021

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice angajează fără concurs, pe perioada determinată, respectiv pe durata stării de alertă, în conformitate cu art. 11, din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform procedurii simplificate privind angajare personal:

- Ambulatoriu Integrat

- Infirmiera - 1 post
- Ingrijitoare - 1 post

Cabinet Explorari Functionale

- Infirmiera - 1 post

- Compartiment Evaluare si Statistica Medicala

- Registrator medical - 1 post

- Compartiment Aprovizionare, Transport, Administrativ

- Liftier - 1 post
- Ingrijitoare - 1 post

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare:

- **Infirmiera**

- diploma de absolvire a școlii generale;
- certificat infirmier;
- minim 6 luni vechime în specialitatea postului.

- **Ingrijitoare**

- diploma de absolvire a școlii generale
- minim 6 luni vechime în specialitatea postului

- **Liftier**

- diploma de absolvire a școlii generale
- curs de calificare în meseria de liftier cu certificate eliberat de o societate agreata de ISCIR
- minim 2 ani vechime în specialitatea postului

- **Registrator medical**

- Diploma Bacalaureat
- Minim 6 luni vechime

Dosarul de angajare va conține următoarele documente:

- **Infirmier**

- diploma de absolvire a scolii generale;
- certificat infirmier;
- minim 6 luni vechime în specialitatea postului.

- **Ingrijitoare**

-cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care se va menționa postul sau locul de munca pentru care se candidează (model cerere tip atasat), însoțită de o declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casătorie, după caz;

-copie diploma de absolvire a studiilor ;

-copia carnetului de munca sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în munca;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);

-curriculum vitae;

-declarație pe proprie răspundere că nu este încadrat /a la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

- **Liftier**

-cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care se va menționa postul sau locul de munca pentru care se candidează (model cerere tip atasat), însoțită de o declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie

2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casătorie, după caz;

-copie diploma de absolvire școala generală;

-curs de calificare în meseria de liftier cu certificate eliberat de o societate agreată de ISCIR

-copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);

-curriculum vitae;

-declarație pe proprie răspundere că nu este încadrat /a la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

- **Registrator medical**

-cererea de angajare adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care se va menționa postul sau locul de muncă pentru care se candidează (model cerere tip atasat), însoțită de o declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atasat);

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casătorie, după caz;

-copie diploma Bacalaureat;

-copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);

-curriculum vitae;

-declarație pe proprie răspundere că nu este încadrat /a la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu cf. OMS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin OMS nr. 497/27.03.2020.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a postului se vor adresa pe email runos@spitaloftalmologie.ro în perioada 27.09.2021 – 29.09.2021, ora 15,00. Documentele se vor prezenta în original în vederea verificării conformității la data de prezentare la post. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu la data angajării.

Verificarea dosarelor candidaților – 30.09.2021, ora 09,00-11,00.

Afișare rezultatelor la selecția dosarelor – 30.09.2021, ora 12,00

Interviul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor. în cazul în care după selecția dosarelor sunt admisi mai mulți candidați pe un singur post.

Persoana declarată " ADMIS " la selecția dosarelor va fi încadrată pe perioada determinată , respective pe perioada stării de alertă, conform art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

MANAGER,
Conf. Univ. Dr. Marian Burcea,



SEF BIROU RUNOS

Ionela Dorobantu

DECLARATIE

Subsemnatul/a..... declar ca am luat la cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la concurs.

- DA, sunt de acord,
- NU, nu sunt de acord.

Mentionez ca sunt de acord cu afisarea numelui in lista cu rezultatele la selectia dosarelor publicata pe site-ul spitalului.

Data

Semnatura

CERERE

pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada
determinata, personal contractual

Subsemnatul/a.....cu domiciliul in
localitatea.....str.....nr.....,bl.....
sc.....,sc.....,et.....,ap.....,judet.....,
tel.....,posesor al CI seria.....nr....., eliberat de.....la
data de....., va rog sa aprobat depunerea dosarului pentru angajarea pe
perioada determinata, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri
pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de
..... din cadrul
.....

Dosarul de inscriere la selectie contine urmatoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data Semnătura

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data Semnătura

Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.