



Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Piața Alexandru Lahovari nr 1, sector 1
Tel 0213192753; fax 0212107864
secretariat@spitaloftalmologie.ro

SPITALUL CLINIC DE URGENȚE OFTALMOLOGICE	
Piața Lahovari Nr. 1, Sector 1	
Tel.: 021 318.63.51 ; 021 318.27.53 ; Fax: 021 210.78.64	
INTRARE	Nr. <u>2908</u>
IEȘIRE	
Ziua <u>2</u>	Luna <u>10</u> Anul <u>2021</u>

APROB,

MANAGER

Conf. Univ. Dr. Burcea Marian

PROCEDURĂ
privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PENTRU VÂNZAREA BUNULUI MOBIL
AUTOUTILITARA ARO 320D avand numar de inmatriculare B-21-CXC.

1. DATE GENERALE

Prezenta procedură, detaliată în continuare, se aplică la vânzarea bunului mobil ARO 320D avand numar de inmatriculare B-21-CXC către orice persoană fizică sau juridică interesată. Autoutilitara ARO 320D avand numar de inmatriculare B-21-CXC este proprietatea privată a Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice.

2. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE VÂNZARE

Prezenta procedură are ca obiectiv detalierea, în acord cu prevederile legale în vigoare, a modalității de vânzare a bunului aflat în proprietatea privată a Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice prin LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ.

Inițierea procesului de vânzare a autoutilitarei se realizează în baza:

- Raportului de evaluare a prețului minim de pornire a licitației;
- Caietului de sarcini.

2.1 COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Managerul Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice va numi prin decizie Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, care va fi compusă din 3 membri și va avea următoarea componență:

1. Președinte – Ec. Ioana Niculae
2. Secretar - Referent Lita Elena
3. Membru – Compartiment Administrativ Stoican Aurel

Comisia va avea și un număr de 3 membri supleanți:

1. Președinte - Referent de specialitate Dărobantu Ionela

2. Secretar – Contabil primar Din Marieta

3. Membru- Statistician Dinescu Mariana

Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi și adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție oferte, persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor;
- e) membrii comisiei de evaluare.

În ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate, declarație care se păstrează la dosarul licitației publice.

În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin decizia Managerului Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice.

2.2 COMISIA DE ANALIZARE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Managerul Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice va numi prin decizie Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor, care va fi compusă din 3 membri și va avea următoarea componență:

1. Președinte - Statistician Vasile Gina

2. Secretar – Referent Zvitlec Aurelia

3. Membru- Compartiment Administrativ Angheluta Ioan

Nu pot face parte din Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele fizice înscrise la licitație;

d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor;

e) membrii comisiei de evaluare.

În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin decizia Managerului Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

3.1. Organizarea licitației publice

3.1.1 Anunțul privind organizarea licitației publice se va face prin anunț la sediul propriu, la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează, prin anunț într-un cotidian local-presa scrisă, precum și pe site-ul instituției www.spitaloftalmologie.ro, cu minim 15 zile înainte de desfășurarea licitației.

3.1.2 Licitația publică se organizează la sediul Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice. La licitația publică pot participa un număr nelimitat de ofertanți persoane fizice sau juridice, care au depus OFERTELE și prezintă DOCUMENTELE DE PARTICIPARE, conform Caietului de sarcini aprobat de Managerul Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice.

3.1.3 Adjudecarea licitației nu este condiționată de numărul de participanți, fiind considerată valabilă chiar dacă s-a depus o singură ofertă care să îndeplinească toate condițiile solicitate prin caietul de sarcini.

3.1.4 Caietul de sarcini va fi pus la dispoziția oricărui participant, atât sub forma tipărită, cât și în format electronic.

3.2. Desfășurarea licitației publice

3.2.1 Pentru a participa la licitația publică, ofertanții vor depune, pentru a fi înregistrate la secretariatul Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice (Piața Alexandru Lahovari nr 1, sector 1, București), până la data de 28.10.2021, orele 10, conform anunțului publicat, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior:

- plicul exterior va fi adresat „ Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice - Comisiei de evaluare și selecție oferte depuse în cadrul licitației publice din data de 04.11.2021, ora 12.00 pentru vânzarea autoutilitare ARO 320D având număr de înmatriculare B-21-CXC;

- pe plicul exterior se va menționa numele și denumirea ofertantului, sediul/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax; plicul trebuie să conțină DOCUMENTELE DE PARTICIPARE specificate în Caietul de sarcini;

- pe plicul interior se scriu numele și denumirea ofertantului, precum și sediul social/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax; plicul conține OFERTA propriu-zisă (financiară). Comisia va deschide plicurile exterioare, conținând documentele de participare.

Se trece apoi la citirea documentelor din conținutul ofertelor, pentru a se asigura că fiecare document cerut pentru participarea la licitație există în plic.

Pe rând, se anunță în fața tuturor competitorilor, dacă în plicul fiecărui ofertant se află documentele necesare.
Ofertanților care nu au depus toate documentele de participare în plicul exterior, li se va restitui plicul interior nedeschis.

3.2.2 Ofertele vor fi deschise în prezenta Comisiei de evaluare/selecție și a ofertanților sau reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, la data, ora și locul indicate, în anunțul de participare.
Neparticiparea ofertanților la ședința de deschidere nu condiționează desfășurarea licitației.

3.2.3 Comisia verifică documentele. Dacă este cazul, se exclud de la licitație publică deschisă, ofertanții ale căror documente de participare nu corespund cerințelor.
Se semnează de către toți membrii comisiei și reprezentanții prezenți, un Proces-verbal care consemnează cele petrecute în cadrul ședinței de deschidere a plicurilor, privind existența documentelor de participare și menționând, când este cazul, motivele eventualelor descalificări.

3.2.4 Pentru continuarea procesului de licitație, este necesar ca cel puțin o (1) ofertă să fie valabilă.

3.2.5 Comisia examinează toate ofertele depuse, ia notă de valoarea prețului oferit inițial și solicită îmbunătățirea acestuia; odată stabilită valoarea finală a prețului, se vor discuta clauzele contractuale specifice fiecărui ofertant.
Dacă cel mai mare nivel al prețului, este oferit de 2 sau mai mulți ofertanți, pentru departajarea acestora se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare prin salturile de supralicitare.
Acele salturi vor fi de 100 lei.

3.2.6 Comisia stabilește clasamentul ofertelor punctate și declară ofertantul/candidatul câștigător al licitației publice.
În urma licitației publice se întocmește un Proces-verbal, semnat de către toți membrii Comisiei și de ofertant, conținând aspectele dezbătute în timpul licitației publice.

3.2.7 Pe baza rezultatelor evaluării ofertelor, Comisia întocmește un Raport care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător.
În cazul în care nu a fost desemnat câștigător niciun ofertant, sunt menționate cauzele respingerii acestora.

3.2.8 Președintele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, prin grija secretariatului, procedează la informarea ofertantului câștigător, în termen de 3 zile calendaristice, de la data declarării ofertei câștigătoare.
În același timp, se va proceda și la anunțarea ofertanților necâștigători, cu indicarea motivelor respingerii ofertei/ofertelor.

3.2.9 Ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al vânzătorului, luat cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează procedura vânzării prin licitație publică deschisă, pot depune contestații în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire a vânzării. Contestațiile vor fi depuse în același loc unde s-au depus ofertele, conform anunțului publicitar.

3.2.10 În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, Comisia de contestație va soluționa contestația și va comunica în scris răspunsul său contestatarului. Acest răspuns va fi fundamentat în baza Raportului Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, numită prin decizia Managerului Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice.

3.2.11 În cazul în care contestația este întemeiată, se va revoca, dacă este cazul, hotărârea de desemnare a ofertantului câștigător și se va notifica acest lucru tuturor ofertanților. Simultan, se va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații, în condițiile prevăzute în lege și în prezentele proceduri.

4. CONTRACTAREA

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maximum 10 de zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului final al licitației. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare. În cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației publice cu strigare, termenul de încheiere contract, începe să curgă de la finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor.

5. CONSIDERAȚII FINALE

5.1 Prezentă procedură este obligatorie pentru toate persoanele implicate în vânzarea autoutilității ARO 320D având număr de înmatriculare B-21-CXC și intră în vigoare de la data aprobării sale de către managerul Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice.

5.2 În scopul informării și asigurării transparenței publice, prezentă procedură va fi distribuită prin pagina web: www.spitaloftalmologie.ro.

5.3 Modificarea și completarea prezentei proceduri, inclusiv în situația apariției unor acte normative care conțin prevederi contrare, se face numai cu aprobarea managerului Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice.