

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”

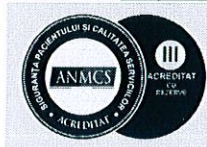
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864

Cod inregistrare: 4505421

Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@institutoftalmologie.ro

Website: <https://institutoftalmologie.ro/>



Sectie/Compartment COMPARTIMENT APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV

**APROB,
MANAGER,
Conf. Univ. Dr. Marian Burcea**

**Fisa postului
Muncitor calificat I- electrician**

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului*:.....Executie.....* Funcție de execuție sau de conducere.
2. Denumirea postului : **Electrician** , Cod COR: **741307**.....
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:.....
4. Scopul principal al postului:.....
5. Nume si prenume ocupantul postului.....

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**:.....** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):.....
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:.....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:.

- ✓ Îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de sanatate a pacienților ;
- ✓ Isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- ✓ Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca.

6. Cerințe specifice***:.....*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):.....

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

B. Atribuțiile postului:

- ✓ asigura si raspunde de exploatarea corecta a instalatiilor de alimentare cu energie electrica de la partea de bransament joasa tensiune a Postului General de Transformare si pana la terminalele consumatoare ;
- ✓ asigura si raspunde de buna functionare a instalatiilor , acolo unde este cazul, de verificarea periodica a acestora si de refacerea continuitatilor acolo unde acesta au fost intrerupte din diverse motive ;

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”

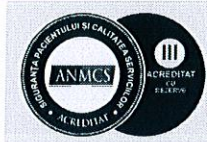
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864

Cod inregistrare: 4505421

Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@institutoftalmologie.ro

Website: <https://institutoftalmologie.ro/>



- ✓ asigura si raspunde de eliminarea din circuitele electrice in exploatare, a tuturor improvizatiilor si interventiilor neavizate si neautorizate ; patroanelor necorespunzatoare sau a altor tipuri de sigurantă neomologate ;
- ✓ asigura si raspunde de integritatea si completarea tuturor tablourilor electrice de distributie, de existenta in interiorul acestora a schemelor de alimentare precum si de inscripționarea tuturor circuitelor deservite ;
- ✓ asigura si raspunde de respectarea tuturor normelor P.S.I. si P.M. care reglementeaza interventia in instalatiile de forta, de utilizarea numai a echipamentelor si sculelor omologate si verificate corespunzator ;
- ✓ asigura si raspunde de buna functionare a lampilor automate de iluminat ce intra in actiune la caderea curentului electric, raspunde de verificarea periodica a acestora, de starea de functionare a lampilor si a acumulatorilor ;
- ✓ asigura si raspunde de dotarea cu covoare de cauciuc electroizolante aferente tablourilor electrice de distributie;
- ✓ asigura si raspunde de functionarea corespunzatoare a tuturor electromotoarelor ce doteaza instalatii, utilaje, echipamente, de repararea si reconditionarea acestora atunci cand este necesar;
- ✓ asigura si raspunde de calitatea lucrarilor, a inlocuirii tuturor neajunsurilor aparute in instalatia electrica : inlocuirea becurilor si a lampilor fluorescente arse, inlocuirea prizelor, a stecherelor, a fasungurilor, a intrerupatoarelor, a contoarelor, a altor elemente de comanda sau activare care se defecteaza sau se ard ;
- ✓ asigura si raspunde de buna functionare a generatorului electric si a statiei de distributie a oxinelui medical ;
- ✓ asigura si raspunde de buna functionare a panoului general de transformare, a echipamentelor din dotarea acestuia precum si a existentei tuturor echipamentelor si a planurilor necesare unei interventii in acest punct ;
- ✓ asigura si raspunde de buna functionare a gospodariei de apa a tuturor echipamentelor care concura la exploatarea apei din subteran, depozitarea si pomparea acesteia in statiile de hidrofoare, precum si de buna functionare a instalatiilor de automatizare care deservesc aceste echipamente ;
- ✓ participa la cursuri de specializare si perfectionare in domeniu.
- ✓ respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura lor, precum si a normele generale de etica profesionala din domeniul medical ;
- ✓ respecta programul de lucru si anunta in timp util a orice indisponibilitate fizica, legata de indeplinirea atributiilor de serviciu ;
- ✓ indeplineste si alte atributii suplimentare , desemnate de seful ierarhic superior sau conducerea unitatii , in functie de limita competentei profesionale, cerute de necesitatile institutului.
- ✓ participa, alaturi de colegi, la mentinerea curateniei in curtea institutului

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”

Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864

Cod inregistrare: 4505421

Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@institutoftalmologie.ro

Website: <https://institutoftalmologie.ro/>



Norme etice

- ✓ va desfășura activitatea cu responsabilitate, conform intereselor SCUOB, a Fisei postului, Contractului colectiv de muncă și Regulamentului intern;
- ✓ în exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;
- ✓ va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
- ✓ va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;
- ✓ va respecta competența profesională a colegilor, ajutându-i să își îndeplinească obiectivele secției;
- ✓ își va folosi întreaga capacitate de muncă în interesul institutului

Responsabilități

- ✓ participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
- ✓ nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile institutului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice
- ✓ respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, ale personalului, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- ✓ asigură protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, asigură protejarea documentelor medicale și nemedicale de pe secție;
- ✓ execută orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor delegate și a limitelor legale, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității institutului.
- ✓ Rezolvă prompt plângerile venite din partea pacienților sau cadrelor medicale;
- ✓ Cooperează cu ceilalți angajați ai Institutului și colegii/angajații din alte instituții / organizații;
- ✓ dă dovadă de onestitate și confidențialitate față de persoanele din interior și exterior cu care este în contact;
- ✓ Ocupantul postului este politicos în relațiile cu pacienții, dând dovadă de manieră și o amabilitate echilibrată;
- ✓ acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- ✓ în raport cu aparatura pe care o utilizează:

-menține aparatura din dotare la standardele unei bune funcționări;

-utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;

-anunță orice defecțiune apărută, serviciului administrativ.

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”

Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864

Cod inregistrare: 4505421

Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@institutoftalmologie.ro

Website: <https://institutoftalmologie.ro/>



✓ În raport cu produsele muncii:

- da dovadă de conștiinciozitate vis-a-vis de atribuțiile pe care le are de îndeplinit;
- păstrează o transparență / confidențialitate echilibrată a informațiilor pe care le deține privitor la Institut

Drepturi

- ✓ Drepturile salariatilor sunt stabilite si aprobate prin Regulamentul Intern ;

Obligații

In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al institutului are următoarele obligații:

- ✓ studierea procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara;
- ✓ îmbogățirea continua a cunoștințelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Institutului, cat si prin studiul individual;
- ✓ cunoasterea si aplicarea corecta a prevederilor/reglementarilor legale si a procedurilor interne ale institutului;
- ✓ sa asigure neutralitatea institutului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente;
- ✓ sa conștientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul institutului, inclusiv al calitatii sale de angajat al institutului;

Condițiile de muncă ale postului

- a) **Programul de lucru:** 8 h zilnic luni-vineri 07.00 – 15.00 suplimentar oricând este nevoie, la solicitarea șefilor ierarhici, conform prevederilor legale în vigoare;

b) **Condiții materiale:**

- deplasări: poate avea deplasări în afara SCUOB în cadrul relaționării cu alte instituții cu care colaborează;
- spațiu: nu are birou propriu în cadrul Secției

Gradul de autonomie

- a) **Autoritate asupra altor posturi:** nu

b) **Delegare:**

- este înlocuit de: un coleg
- înlocuiește pe: un coleg

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”

Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864

Cod inregistrare: 4505421

Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@institutoftalmologie.ro

Website: <https://institutoftalmologie.ro/>



Pe perioada înlocuirii se preiau în totalitate responsabilitățile și sarcinile de serviciu precizate în fișele de post

Criterii de evaluare anuală a postului

Evaluarea activității. Obiectivele de performanță individuală:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv-(conform Fișa de evaluare);
- Persoana care realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale: șeful ierarhic sau persoana desemnată de angajator în acest sens (conform PO de evaluare periodică a angajaților).
- Periodicitatea de evaluare a performanțelor – Anual.

1. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acesteia

- titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce îi revin, precum și a legislației în vigoare.
- răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.
- răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;
- are obligația de a aduce imediat la cunoștință conducerii institutului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui institutului; răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație de serviciu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de:.. Admnistrativ /, Manager.....

– superior pentru:.....

b) Relații funcționale:..cu tot personalul din cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice București.....

c) Relații de control:.....

d) Relații de reprezentare:.....

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:..... Nu este cazul

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”

Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864

Cod inregistrare: 4505421

Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@institutoftalmologie.ro

Website: <https://institutoftalmologie.ro/>



c) cu persoane juridice private:.... Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență*****:..... o alta colega infirmiera.....***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:.....
2. Funcția de conducere:.....
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:.....
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele.....
2. Funcția:.....
3. Semnătura
4. Data