

**Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”**

Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Cod inregistrare fiscala: 4505421

Email: oftalmologic@gmail.com

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864



Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice  
"Prof. Dr. Mircea Olteanu"  
Piata Lahovari Nr. 1 Sector 1  
Tel: 021 318 63 51, 021 319 27 53, Fax: 021 210 78 64  
INTRARE Nr. 841  
IESIRE \_\_\_\_\_  
Ziua 09 Luna 03 Anu 2016

**APROB,  
MANAGER**  
Conf. Univ. Dr. Marian Bureca

**PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND  
CUNOASTEREA SI CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI VALORILE ETICE  
LA NIVELUL ICUO**

Editia: I

Revizia: I

**COD: PS - ICUO - 19**

Avizat,

**Presedintele comisiei cu atributii de monitorizare a  
sistemului de control intern/managerial**


Dr Rodica Ionescu

**Verificat,**




Presedinte Consiliu de Etica  
Conf. Univ. Dr. Potop Vasile

**Elaborat,**

Membru Consiliu de Etica  
Dr. Tofolean Ioana Teodora

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologic@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia 1 |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii**


| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operatiunea | Numele si prenumele           | Functia                      | Data      | Semnatura   |
|----------|--|-------------------------------|------------------------------|-----------|---|
|          | 1  |                               |                              |           |   |
| 1.1.     | Elaborat                                   | Dr. Tofolean Ioana Teodora    | Membru Consiliu de Etica     | 9.03.2026 |  |
| 1.2      | Verificat                                  | Conf. Univ. Dr. Potop Vasile  | Presedinte Consiliu de Etica | 9.03.2026 |  |
| 1.2      | Aprobat                                    | Conf. Univ. Dr. Burcea Marian | Manager                      | 9.03.2026 |  |

**2. Cuprins**

| Nr. crt | Denumirea componentei din cadrul procedurii   | Nr. pag |
|---------|---|---------|
|         | Pagina de garda   |         |
| 1       | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | 2       |
| 2       | Cuprins   | 2       |
| 3       | Scopul procedurii operationale  | 2       |
| 4       | Domeniul de aplicare a procedurii   | 3       |
| 5       | Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate  | 3       |
| 6       | Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala   | 4       |
| 7       | Descrierea activitatii  | 5       |
| 8       | Responsabilitati  | 15      |
| 9       | Formular de evidenta a modificarilor  | 16      |
| 10      | Formular de analiza a procedurii  | 16      |
| 11      | Formularul (lista) de distribuire / difuzare  | 17      |

**3. Scopul procedurii**

Prezenta procedura de sistem este elaborata pentru asigurarea cresterii calitatii serviciilor medicale oferite in cadrul ICUO, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din unitatea sanitara, prin:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia I |

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala ( Codul de conduita etica si profesionala) necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului ICUO;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului medical in exercitarea atributiilor si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre personalul medical si pacienti, pe de o parte, si intre personalul contractual din ICUO si pacienti, parteneri, institutii colaboratoare pe de alta parte;
- d) depunerea unor declaratii privind cunoasterea si conformitatea cu principiile si valorile etice, periodic sau in anumite situatii.

### 1. Domeniu de aplicare

Procedura se aplica tuturor angajatilor ICUO, care in exercitarea atributiilor lor se vor conforma cu principiile si valorile din Codul de conduita etica si profesionala al ICUO.

### 2. Documente de referinta

- Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din România din 30 octombrie 2025 Publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 1141 din 10 decembrie 2025
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata si actualizata
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.571/14.12.2004 privind protectia personalului din autoritatile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- Legea nr. 176/2010 - privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative;

### 3. Definitii si abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat   |
|----------|------------|---------------------|
| 1.       | P.S.       | Procedura de sistem |
| 2.       | E          | Elaborare           |
| 3.       | Av.        | Avizare             |
| 4.       | V          | Verificare          |
| 5.       | A          | Aprobare            |



|     |                      |   |
|-----|----------------------|---|
| 6.  | Ap.                  | Aplicare  |
| 7.  | In.                  | Inregistrare  |
| 8.  | An.                  | Analizare   |
| 9.  | Ah.                  | Arhivare  |
| 10. | CMCSS                | Compartiment de Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate   |
| 11. | ICUO                 | Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”   |
| 12. | SCIM                 | Sistem de control intern managerial   |
| 13. | diligenta            | standard de conduita al medicului, constând in exercitarea profesiei cu responsabilitate, atentie, profesionalism si prudenta, fara obligatia de a garanta vindecarea pacientului;  |
| 14. | clauza de constiinta | dreptul medicului de a refuza un act profesional contrar convingerilor sale morale, religioase sau etice, fara a pune in pericol viata ori sanatatea pacientului, fara a incalca prevederile legale aplicabile si drepturile pacientului, cu conditia asigurarii continuitatii ingrijirilor medicale. |

Cod de conduita - Set de indrumari care trebuie respectate de catre personalul implicat in gestionarea fondurilor europene nerambursabile, cu scopul prevenirii aparitiei situatiilor de conflicte de interese in care personalul se poate afla in procesul de gestionare a programelor finantate din fondurile respective.

Functia publica - Ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite in temeiul legii in scopul realizarii prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala, administratia publica locala si autoritatile administrative autonome.


Functionar public - Persoana numita, in conditiile legii, intr-o functie publica.

Interes public - Acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte.

Interes personal - Orice avantaj material sau de alta natura urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii de catre functionarii publici, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces ca urmare a exercitarii functiei publice.

Transparenta - Institutiile are obligatia de a-si desfasura activitatea intr-o maniera deschisa, in care accesul liber si neingradit la informatiile de interes public sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatie sa constituie exceptia, in conditiile legii.

Control intern managerial - Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entitatii publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere in concordanta cu obiectivele acesteia si cu reglementarile legale, in vederea asigurarii administrarii fondurilor in mod economic, eficient si eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele si procedurile.

|   |                     |           |
|---|---------------------|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM | Editia I  |
|   | PROCEDURA DE SISTEM | Revizia I |
| PRIVIND<br>CUNOASTEREA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO   |                     |           |

#### 4. Descrierea procedurii:

##### GENERALITATI:

Conform Codului de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din România / 10 decembrie 2025:

##### **Comportamentul medicului in societate**

Medicul are obligatia de a mentine permanent o conduita demna si responsabila in societate, pastrand o stare fizica si psihica adecvata exercitarii profesiei. Este interzis orice comportament sau atitudine care ar putea afecta capacitatea de judecata profesionala sau prestigiul profesiei medicale, indiferent de contextul in care acestea se manifesta.

Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului contractual din administratia publica locala sunt cele prevazute la art.368 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, sunt urmatoarele:

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legea tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, in exercitarea functiei publice sau a functiei;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitatea, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) impartialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;
- f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detine, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie.
- g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna – credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;



|  |           |
|--|-----------|
| PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|  | Revizia 1 |
| PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO |           |

i) deschiderea si transparenta , principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul si personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

Conform art.372 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, principiile care stau la baza exercitarii functiei publice sunt urmatoarele:

- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul competentei ;
- c) principiul performantei conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
- d) principiul eficientei si eficacitatii;
- e) principiul imparitalitatii si obiectivitatii;
- f) principiul transparentei;
- g) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;
- h) principiul orientarii catre cetatean;
- i) principiul stabilitatii in exercitarea functiei publice;
- j) principiul buneii - credinte, in sensul respectarii drepturilor si indeplinirii obligatiilor reciproce;
- k) principiul subordonarii erarhice, prin care functionarii publici au obligatia de a rezolva, in termenele stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile si sarcinile repartizate;


### **Respectarea Constitutiei si a legilor**

Functionarii publici, au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

### **Profesionalismul si imparitalitatea**

Functionarii publici, trebuie sa exercite functia publica cu obiectivitate, imparitalitate si independenta, fundamentându-si activitatea, solutiile propuse si deciziile pe dispozitii legale si pe argumente tehnice si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice ori prestigiul corpului functionarilor publici.

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM   | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTEREA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia I |

In activitatea profesionala, functionarii publici au obligatia de diligenta cu privire la promovarea si implementarea solutiilor propuse si a deciziilor, in conditiile prevazute de alin. (1). (3)

In exercitarea functiei publice, functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine neutra fata de orice intere personal, politic, economic, religios sau de alta natura si sa nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerinte sau influente de orice natura.

**Codul de conduita etica si profesionala a personalului contractual din Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”** stabileste norme de conduita etica si profesionala pentru intregul personal contractual si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatia cu pacientii, partenerii, colegii, in vederea cresterii increderii si prestigiului institutiei.

Normele de conduita etica si profesionala prevazute de Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile ulterioare, indiferent de durata raporturilor de munca sau de locul in care este prestata munca.


Prevederile Codului de conduita etica si profesionala se aplica si persoanelor care lucreaza in spital colaboratori, voluntari sau studenti.

Colaboratorii si furnizorii nostrii trebuie sa se conformeze la randul lor acestor conditii, dat fiind faptul ca acceptarea Codului este una dintre cerintele pentru a putea colabora cu Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”.

### **Principii generale**

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual din cadrul ICUO sunt urmatoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- b) asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) imparțialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- e) integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia I |

- f) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h) deschiderea si transparenta - principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

**Conform Codului de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din România din 30 octombrie 2025, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 1141 din 10 decembrie 2025**

**Articolul 35 Telemedicina(1)**

*Practicarea telemedicinii se va face cu respectarea legislatiei in vigoare.*

*(2) Atunci când medicul considera ca actul medical la distanta nu este in beneficiul pacientului are datoria de a recomanda acestuia deplasarea la o unitate medicala sau contactarea serviciului de urgenta, dupa caz.*

*(3) Medicul trebuie sa informeze pacientul despre beneficiile si limitele primirii de ingrijiri medicale la distanta, sa obtina consimtamântul informat al pacientului si sa se asigure ca este respectata confidentialitatea.*

*(4) Medicul are obligatia de a documenta actul medical realizat prin telemedicina si de a respecta aceleasi standarde profesionale aplicabile si de confidentialitate ca in cazul consultatiei acordate intr-o unitate medicala.*

**Articolul 36 Folosirea inteligentei artificiale in practica medicala**

*(1) Medicul poate utiliza inteligenta artificiala, cu respectarea prevederilor legale.*

*(2) Utilizarea inteligentei artificiale in deciziile medicale nu poate substitui rationamentul clinic al medicului si nu poate declina sau exonera responsabilitatea medicului.*

**Articolul 62 Conflictul de interese in practica medicala**

*(1) Medicul are obligatia de a lua masuri pentru a evita situatiile in care interesul personal poate prevala asupra interesului pacientului.*

*(2) Medicul are obligatia de a identifica si de a inlatura orice situatie reala sau potentiala de conflict de interese aparuta in practica medicala, care ar putea influenta deciziile medicale.*



|  |           |
|--|-----------|
| PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|  | Revizia I |
| PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO |           |

## NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL

### ART. 5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

### ART. 6

Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

### ART. 7

Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajatilor contractuali le este interzis:


a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care autoritatea sau institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia I |

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Prevederile codului de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

#### ART. 8

##### Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### ART. 9

##### Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, in conditiile legii.

(2) Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea sau mandatul dat de demnitarul in cabinetul caruia sunt incadrati.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

#### ART. 10

##### Activitatea politica


In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- sa afiseze in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

#### ART. 11

##### Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia 1 |

unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### ART. 12

Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul contractual si functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plingeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

#### ART. 13

Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul contractual care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamint, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.


(3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

#### ART. 14

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea ?n exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### ART. 15

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia 1 |

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre autoritatea sau institutia publica, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

ART. 16

Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

ART. 17

Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.


(3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologie@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia 1 |

(2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

#### ART. 19

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

#### Sesizarea

Conducerea Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” poate fi sesizata scris sau online, de orice persoana cu privire la:

- incalcarea prevederilor cod de conduita de catre angajatii contractuali;
- constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

Sesizarea nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii —Comisia de disciplina, si a Cosiliului etic al spitalului constituit in baza prevederilor Ordinului M.S. nr.1502/2016, in functie de atributiile acestuia.

Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.



PRIVIND  
CUNOASTEREA SI  
CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI  
VALORILE ETICE  
LA NIVELUL ICUO

Conducerea Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, prin organul disciplinar competent investit cu solutionarea sesizarii, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea. In cazul in care , in situatia sesizata este implicat conducatorul institutiei publice ori directorii acesteia, competenta in solutionarea sesizarii o are structura ierarhic superioara institutiei.

### Solutionarea sesizarii

Rezultatele cercetarii actelor si faptelor depuse spre analiza si verificare organului disciplinar competent, potrivit legii - Comisie de disciplina sau Consiliul etic al spitalului constituit in baza prevederilor Ordinului M.S. nr.1502/2016, vor fi consemnate, dupa caz, intr-un Raport scris (Nota de constatare) si respectiv Aviz, Hotarare in care va fi precizat explicit fie cazul de incalcare a disciplinei in unitatea sanitara a, Codului de etica si deontologie profesionala, fie cazul de incalcare a drepturilor pacientilor, precum si orice alte situatii dupa caz.

Raportul organului disciplinar competent, potrivit legii, va contine si masurile impuse de rezultatul cercetarii, in raport cu gravitatea abaterii, avandu-se in vedere urmatoarele:

- imprejurarile in care fapta a fost savarsita;
- gradul de vinovatie al angajatului contractual;
- consecintele abaterii ;
- comportarea generala in serviciu a angajatului contractual;
- eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre angajatul contractual.


In cazul in care organul disciplinar competent, investit cu solutionarea sesizarii, apreciaza ca gravitatea si complexitatea acuzelor aduse angajatului contractual sunt de natura a afecta grav onoarea, prestigiul profesiei si moralitatea profesionala in randul corpului profesional din care face parte, in conformitate cu prevederile legilor si regulamentelor specifice profesiei, incalcarea procedurilor si ale protocoalelor implementate, ale statutelor si ale codurilor etice si de deontologie profesionala, poate propune transmiterea sesizarii in vederea cercetarii si solutionarii catre organismele de cercetare disciplinara organizate la nivelul organismelor profesionale.

Rezultatul cercetarii actelor si faptelor depuse spre analiza si verificare organului disciplinar competent, potrivit legii, vor fi comunicate:

- angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- angajatului contractual care face obiectul sesizarii;

Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport anual al Consiliului etic al spitalului, pe baza caruia conducerea spitalului va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate si trebuie “sa cuprinda si urmatoarele date:

- numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduita profesionala;
- categoriile si numarul de angajati contractuali care au incalcat normele de conduita morala si profesionala;

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”</b><br>Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1<br>Cod inregistrare fiscala: 4505421<br>Email: oftalmologic@gmail.com<br>Tel: 0213192753; Fax: 0212107864<br> | PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|   | PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO | Revizia I |

- cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor cod de conduita;
- evidentierea cazurilor in care personalului contractual i s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic;
- recomandările propuse.

### **5. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatilor:**

#### Managerul ICUO

- Aproba procedura
- Asigura implementarea si mentinerea procedurii.

#### Consiliu de etica

- Aplica si mentine procedura;
- Monitorizeaza aplicarea principiilor si valorilor din cadrul Codului de conduita etica si profesionala a personalului contractual al ICUO

#### Personalul contractual al ICUO

- Aplica si mentine procedura;

### INDICATORI DE MONITORIZARE

Nr. incalcati al principiilor si valorilor etice ale ICUO / Total nr. angajati

Nr. sesizari cu privire la incalcati ale principiilor si valorilor etice / Total sesizari primite

**Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”**

Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1

Cod inregistrare fiscala: 4505421

Email: oftalmologie@gmail.com

Tel: 0213192753; Fax: 0212107864



|  |           |
|--|-----------|
| PROCEDURA DE SISTEM  | Editia I  |
|  | Revizia 1 |
| PRIVIND<br>CUNOASTERERA SI<br>CONFORMITATEA CU PRINCIPIILE SI<br>VALORILE ETICE<br>LA NIVELUL ICUO |           |

**6. Formular de evidenta a modificarilor editiilor si reviziilor in cadrul editiei**

| Nr. crt. | Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei | Componenta revizuita  | Modalitatea reviziei                  | Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei |
|----------|---|---|---------------------------------------|--|
|          | 1   |   |                                       | 2  |
| 2.1.     | Editia I, Revizia 1                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ antet</li> <li>➤ Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din România / 10 decembrie 2025:</li> </ul> | actualizare<br>adaugare<br>informatii | 9.03.2026  |

**7. Formularul de analiza a procedurii**

| Nr. Crt. | Denumire sectie/<br>Compartiment | Nume/prenume<br>sef<br>sectie/comparti<br>ment<br>(inlocuitor) | Aviz<br>favorabil |    | Data      | Semnatura | Explicatii<br>pentru aviz<br>nefavorabil<br>la<br>procedura/<br>observatii |
|----------|----------------------------------|--|-------------------|----|-----------|-----------|--|
|          |                                  |  | Da                | Nu |           |           |  |
| 0        | 1                                | 2  | 3                 | 4  | 5         | 6         | 7  |
| 1.       | Presedinte Consiliu de Etica     | Conf. Univ. Dr. Potop Vasile                                   | x                 |    | 6.03.2026 |           |  |
| 2.       | Director Medical                 | Dr Rodica Ionescu  | x                 |    | 6.03.2026 |           |  |



**8. Formularul (lista) de distribuire / difuzare**

| Nr crt | Scopul difuzarii                      | Compartiment   | Data primirii procedurii | Semnatura |
|--------|---------------------------------------|--|--------------------------|-----------|
| 0      | 1                                     | 2  | 5                        | 6         |
| 1.     | Gestionare                            | CMCSS  | 10.03.2026               |           |
| 2.     | Diseminare/<br>instruire/<br>aplicare | Conducere<br>Manager   | 10.03.2026               |           |
| 3.     | Diseminare/<br>instruire/<br>aplicare | Conducere<br>Director Medical  | 10.03.2026               |           |
| 4.     | Instruire/<br>Aplicare                | Sectia Clinica I   | 10.03.2026               |           |
| 5.     | Instruire/<br>Aplicare                | Sectia Clinica II  | 10.03.2026               |           |
| 6.     | Instruire/<br>Aplicare                | Sectia Clinica III   | 10.03.2026               |           |
| 7.     | Instruire/<br>Aplicare                | ATI/SPA  | 10.03.2026               |           |
| 8.     | Aplicare                              | SERVICIU R.U.N.O.S   | 10.03.2026               |           |
| 9.     | Aplicare                              | Compartiment Juridic   | 10.03.2026               |           |
| 10.    | Aplicare                              | SERVICIU Financiar-Contabil  | 10.03.2026               |           |
| 11.    | Aplicare                              | Compartiment Achizitii Publice, Contractare                          | 10.03.2026               |           |
| 12.    | Aplicare                              | Compartiment Securitatea Muncii, PSI, Prot. Civila si Sit. Urgenta   | 10.03.2026               |           |
| 13.    | Aplicare                              | Compartiment de Prevenire a Infectiilor asociate asistentei medicale | 10.03.2026               |           |
| 14.    | Aplicare                              | CPU – S  | 10.03.2026               |           |
| 15.    | Aplicare                              | Farmacie   | 10.03.2026               |           |
| 16.    | Aplicare                              | SPITALIZARE DE ZI  | 10.03.2026               |           |
| 17.    | Aplicare                              | BLOC OPERATOR  | 10.03.2026               |           |
| 18.    | Aplicare                              | STERILIZARE  | 10.03.2026               |           |
| 19.    | Aplicare                              | LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE                                      | 10.03.2026               |           |
| 20.    | Aplicare                              | COMPARTIMENT TERAPIE CU LASER  | 10.03.2026               |           |
| 21.    | Aplicare                              | LABORATOR ANALIZE MEDICALE   | 10.03.2026               |           |
| 22.    | Aplicare                              | LABORATOR PROTEZE OCULARE  | 10.03.2026               |           |
| 23.    | Aplicare                              | COMPARTIMENT EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA                         | 10.03.2026               |           |
| 24.    | Aplicare                              | AMBULATORIU INTEGRAT   | 10.03.2026               |           |
| 25.    | Aplicare                              | COMPARTIMENT ORTOPTICA   | 10.03.2026               |           |
| 26.    | Aplicare                              | CABINET DE MEDICINA MUNCII   | 10.03.2026               |           |