



REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL
AL INSTITUTULUI CLINIC DE URGENȚE OFTALMOLOGICE „Prof. Dr. Mircea
Olteanu”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament intern stabilește cadrul de reglementare privind acordarea voucherelor de vacanță salariiților din cadrul Institutului Clinic de Urgențe Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” și a fost elaborat în urma consultărilor și a aspectelor convenite între conducerea unității și reprezentanții Sindicatului Federația „Solidaritatea Sanitară” din România, la nivelul unității.

Art. 2

Regulamentul are ca scop stabilirea categoriilor de personal care beneficiază de vouchere de vacanță, a modalității de acordare a acestora, a modului de calcul al numărului de vouchere, a excepțiilor aplicabile, a valorii voucherelor, precum și a perioadei în care acestea se acordă.

Art. 3

Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința angajaților prin afișarea la avizierul unității și prin publicarea pe site-ul oficial al spitalului.

CAPITOLUL II
TEMEI LEGAL:

Prezentul Regulament intern a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

1. OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și a unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal;

10. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
11. OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
12. HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009;
13. Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

CAPITOLUL III

REGULI DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:

Art.4.

- (1) În anul 2026, Institutul Clinic de Urgențe Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”, în calitate de instituție publică, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete lunare sunt de până la 6.000 lei.
- (2) Voucherele de vacanță se acordă exclusiv pe suport electronic, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
- (3) Valorificarea voucherelor de vacanță se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.

Art.5.

- (1) În scopul recuperării și menținerii capacității de muncă, precum și al motivării personalului, angajatorul acordă vouchere de vacanță salariaților care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.
- (2) Voucherele de vacanță se acordă anual, în cuantum de 800 lei, numai personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei.
- (3) Salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris opțiunea, conform modelului prevăzut în anexa corespunzătoare.
- (4) Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță poate fi utilizată fracționat, în conformitate cu prevederile legale.
- (5) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026.
- (6) Data acordării voucherelor de vacanță se stabilește în funcție de data încheierii contractului de achiziție cu emitentul acestora.
- (7) Voucherele de vacanță aferente anului 2026 se emit exclusiv pe suport electronic și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii.
- (8) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță respectă limitele prevăzute de legislația în vigoare, este multiplu de 10 lei.
- (9) Contravaloarea voucherelor de vacanță pentru personalul instituției se asigură de la bugetul de stat, prin transferuri către bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, în condițiile legii.
- (10) Asupra voucherelor de vacanță se aplică impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.

(1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, aflat în activitate, proporțional cu perioada de angajare și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea numărului de vouchere se realizează până la 0,49 în minus și de la 0,50 în plus.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” care, în perioada de referință (1 ianuarie-31 decembrie 2026), beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate sau concediu de risc maternal, considerate perioade de activitate prestată, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

a) personalul care, pe întreaga perioadă a anului 2026, se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, ori în concediu fără plată;

b) personalul încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial exclusiv pentru activitatea de gardă;

c) persoanele care desfășoară activitate în baza contractelor de prestări servicii medicale.

(4) În situația în care personalul din cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” își desfășoară activitatea doar o parte din perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2026, din motive precum angajarea în cursul perioadei, revenirea din concedii sau alte situații prevăzute de lege, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada efectiv lucrată, raportat la valoarea anuală de 800 lei.

(5) Personalul nou-angajat sau transferat în cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”, în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2026, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată în cadrul instituției.

(6) Personalul detașat sau transferat la o altă unitate în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2026 beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată în cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Personalul încadrat cu program parțial de lucru beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă stabilită pentru programul normal de lucru.

(8) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul la care personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În situația în care funcția de bază nu poate fi stabilită, beneficiarul alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță și are obligația de a comunica această opțiune celorlalți angajatori în termen de maximum 10 zile lucrătoare.

(9) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2026, pentru a nu plăti impozit și contribuția de asigurări sociale de sănătate pe acestea, sau din alte considerente, semnează pentru refuzul de primire al acestora (Anexa 1).

Art. 7.

(1) Salariații din cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”, ale căror raporturi de muncă au încetat înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu beneficiază de acestea, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate.

2) Salariatul are obligația de a restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate necuvenit, potrivit prevederilor legale.

după cum urmează:

a) la data încetării raporturilor de muncă / de serviciu.

b) în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(3) Utilizarea de către salariat a voucherelor de vacanță acordate necuvenit atrage obligația acestuia de a restitui angajatorului contravaloarea sumelor utilizate.

(5) Faptele care constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, se sancționează conform prevederilor art. 24 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

REGULI DE UTILIZARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 8

(1) Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, în perioada de valabilitate înscrisă pe acestea, pe baza unui act de identitate și exclusiv pentru achitarea pachetelor de servicii turistice contractate, care pot include servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement, în conformitate cu art. 23 din HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pachetul de servicii turistice achiziționat prin utilizarea voucherelor de vacanță trebuie să includă, în mod obligatoriu, servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță pot fi utilizate exclusiv pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice pe teritoriul României.

Art. 9

(1) Salariaților beneficiari ai voucherelor de vacanță le sunt interzise următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de legislația în vigoare;

b) solicitarea sau primirea unui rest de bani, în situația în care valoarea serviciilor achiziționate este mai mică decât valoarea voucherelor de vacanță utilizate;

c) comercializarea, cesionarea, înstrăinarea sau utilizarea voucherelor de vacanță în schimbul unor

CAPITOLUL V

EVIDENȚA ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:

Art. 10

(1) Institutul Clinic de Urgențe Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și a destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Institutul Clinic de Urgențe Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” ține evidența voucherelor de vacanță, conform Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție transmise unităților emitente trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8¹ din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009;
- b) încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă, contract care va cuprinde clauzele prevăzute la art. 4 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009;
- c) întocmește situația nominală a beneficiarilor voucherelor de vacanță;
- d) ține evidența voucherelor de vacanță, prin persoana desemnată, conform Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009 și anexelor prezentului regulament;
- e) efectuează plățile aferente voucherelor de vacanță, cu respectarea etapelor execuției bugetare;
- f) efectuează plata voucherelor de vacanță pe baza documentelor justificative întocmite potrivit procedurilor interne;
- g) calculează, reține și virează impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate aferente voucherelor de vacanță, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11

- (1) Contravaloarea voucherelor de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale (CAS), însă este supusă impozitului pe venit în cotă de 10% și contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) în cotă de 10%, reținute în luna în care acestea sunt acordate beneficiarului.
- (2) Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță emise pe suport electronic sunt direct răspunzători pentru utilizarea acestora, în condițiile prevăzute de lege.
- (3) Pentru voucherele de vacanță emise pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale aferente către angajator, în condițiile legii. În cazul voucherelor acordate necuvenit, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util unității emitente informațiile necesare efectuării operațiunilor de restituire.
- (4) Restituirea sumelor prevăzute la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile în vigoare.

Prezentul regulament constituie anexă la Regulamentul intern al Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”, se aplică tuturor salariaților unității și se aduce la cunoștința acestora prin comunicarea deciziei managerului de aprobare și prin publicarea pe pagina oficială de internet a instituției.

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice”Prof. Dr. Mircea Olteanu”

MANAGER, Conf. Univ. Dr. Marian BURCEA

Director Medical Interimar– Dr. Ladea-Degaratu Lidia

Director Financiar Contabil Interimar – Ec. Țigliș Ioana

Șef Serviciu R.U.N.O.S.

Ref. sp. Neecula Daniela

Federația „Solidaritatea Sanitară” din România

Gușoaie Mariana - Președinte SSS- ICUO”Prof. Dr. Mircea Olteanu”

ANEXA

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având
funcția de _____, în cadrul
_____, CNP
_____, cu domiciliul în _____, str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, județul/sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326 din Legea
nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria
răspundere următoarele:

☐ **Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță** în cuantumul și în condițiile prevăzute
la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea
voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu
modificările și completările ulterioare.

☐ **Nu optez pentru acordarea voucherelor de vacanță** în cuantumul și în condițiile
prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind
acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014,
cu modificările și completările ulterioare.

Extras:

„În cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, personalului
ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei.”

1. Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea acordării
voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea prevederilor Regulamentului
(UE) 2016/679 (GDPR).
2. Am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind acordarea voucherelor de
vacanță pe suport electronic pentru personalul contractual eligibil din cadrul Institutului
Clinic de Urgențe Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu” pentru anul 2026.
3. Mă oblig ca, în situațiile prevăzute de lege și de regulamentul aplicabil, să restitui
contravaloarea voucherelor de vacanță acordate ori utilizate necuvenit.
4. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță exclusiv pentru achiziționarea de pachete
de servicii turistice pe teritoriul României, în condițiile prevăzute de lege. Suma aferentă
voucherelor de vacanță acordate pentru anul 2026, în valoare de 800 lei, poate fi utilizată
fracționat.

Prezenta declarație a fost întocmită în vederea acordării voucherelor de vacanță aferente anului
2026.

Data: _____

Semnătura: _____