



ANUNȚ CONCURS

Institutul Clinic de Urgențe Oftalmologice „Prof. Dr. Mircea Olteanu”, cu sediul în București, Piața Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante în conformitate cu prevederile Hotărâri nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Ordinului nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, după cum urmează:

Compartiment/Structura	Denumirea postului	Numarul Posturilor
Compartiment relatii cu publicul	Consilier gradul I	1 post

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru funcția de consilier gradul I:

- Diploma de licență;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer);
- Perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sanitate, avizate de Ministerul Sănătății în condițiile legii
- Vechime în specialitatea: 6 ani și 6 luni.

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente prevăzute la Art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarat admis, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului și constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grile.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea etapă/probă numai candidații declarați admiși la etapa/proba anterioară.

Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. Crt.	Activități	Data si ora
1.	Perioda de depunere dosare de concurs	10.08.2026-21.08.2026 în intervalul ora 09.00-12.00
2.	Selecția dosarelor	24.08.2026
3.	Termen afișare rezultate selecție dosare	25.08.2026 – ora 14:00
4.	Termen depunere contestații selecție dosare	26.08.2026 – ora 12:00
5.	Termen afișare rezultate contestații selecție dosare	27.08.2026 – ora 14:00
6.	Proba scrisă(sinteză/grilă)	28.08.2026 – ora 09:00
7.	Termen afișare rezultate proba scrisă	31.08.2026
8.	Termen depunere contestații proba scrisă	01.09.2026 – ora 12:00
9.	Termen afișare rezultate contestații proba scrisă	02.09.2026 - ora 14:00
10.	Proba interviu/Proba practică	03.09.2026- ora 09:00
11.	Termen afișare rezultate proba interviu	04.09.2026 – ora 14:00
12.	Termen depunere contestații proba interviu	07.09.2026 – 12:00
13.	Termen afișare rezultate contestații proba interviu	08.09.2026 - ora 14:00
14.	Afișare rezultate finale concurs	09.09.2026 – ora 14:00

NU se admit completări ulterioare termenului de depunere, dosarele incomplete vor fi respinse.
Toate comunicările se vor face pe site-ul spitalului.

Dosarul de concurs se va depune **în volum complet, personal**, la Serviciul R.U.N.O.S., în perioada și intervalul orar menționate în anunț.

Informații suplimentare privind înscrierea și participarea candidaților la concurs se pot obține la tel. 0213192751 / tasta 108.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE – CONSILIER GRADUL I, COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Bibliografie

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Spitalele.
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
7. Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate prin Ordinul de zi nr. 217/1996 al Arhivelor Naționale – Capitolul A – Evidența documentelor.
8. Decizie nr. 128 din 22 iunie 2018 privind aprobarea formularului tipizat al notificării de încălcare a securității datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
10. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II (Contractul individual de muncă), Titlul III (Timpul de muncă și timpul de odihnă), Titlul XI (Răspunderea juridică).

Tematică

1. Organizarea, funcționarea și clasificarea spitalelor, structura organizatorică, atribuțiile și managementul spitalelor publice.
2. Principiile, procedurile și modalitățile de asigurare a liberului acces la informațiile de interes public.
3. Obligațiile instituțiilor publice privind furnizarea informațiilor de interes public și termenele de soluționare a solicitărilor.
4. Organizarea activității de relații cu publicul și responsabilitățile personalului implicat în comunicarea cu cetățenii, pacienții și aparținătorii.
5. Reglementarea activității de primire, înregistrare, evidență, analiză și soluționare a petițiilor.
6. Drepturile pacientului, obligațiile furnizorilor de servicii medicale și respectarea drepturilor pacientului în cadrul unităților sanitare.
7. Normele de aplicare a drepturilor pacientului în cadrul sistemului sanitar.
8. Organizarea activității de evidență, înregistrare, păstrare și arhivare a documentelor.
9. Protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituțiilor publice și al unităților sanitare.
10. Măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și obligațiile operatorilor de date.
11. Procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal.
12. Contractul individual de muncă: încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia.
13. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
14. Răspunderea juridică a salariaților.

MANAGER

[Redacted Signature]

Director Financiar Contabil Interimar

[Redacted Signature]

Șef Serviciu R.U.N.O.S.

[Redacted Signature]

ANEXA 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția solicitată:.....

Sectie/Compartiment:.....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:.....

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numar de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: